|  |  |
| --- | --- |
|  | **Szanowni Rodzice!**Tegoroczna rekrutacja do klas pierwszych szkół podstawowych: Nr 1,2,3 i 5 w Gołdapi oraz Szkoły Podstawowej w Grabowie, Szkoły Podstawowej w Pogorzeli prowadzona będzie przy wykorzystaniu elektronicznego systemu rekrutacyjnego.  Jeżeli podjęliście Państwo decyzję, aby od 1 września 2023 roku Wasze dziecko rozpoczęło edukację w jednej z wymienionych szkół podstawowych, warto zapoznać sięz zasadami tegorocznego naboru. Chcąc ułatwić Państwu proces zapisu dziecka do przedszkola przedstawiamy zasady rekrutacji „krok po kroku”.**Zasady ogólne****Do klas pierwszych przyjmowane są:**1.   Dzieci 7-letnie i starsze (urodzone od stycznia do grudnia w 2016 r.) – objęte obowiązkiem szkolnym,2.   Dzieci 6-letnie (urodzone od stycznia do grudnia w 2017 r.) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole lub posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.Wniosek (zgłoszenie), o którym mowa powyżej, składa się do dyrektora szkoły w terminie określonym w harmonogramie. Wniosek może zostać złożony w wersji elektronicznej (podpisany profilem zaufanym) lub osobiście wydrukowany, podpisany i dostarczony do szkoły pierwszego wyboru (obwodowej).**Zasady przyjęć**Do szkoły podstawowej dzieci przyjmowane są z urzędu (szkoła obwodowa) lub na wniosek rodziców (szkoła nieobwodowa).1. **Kandydaci mieszkający w obwodzie danej szkoły.**

Kandydaci mieszkający w obwodzie szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I wyłącznie w tej szkole - przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia. Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko ma zapewnione miejsce w klasie Iw szkole obwodowej, ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły.1. **Kandydaci spoza obwodu.**

a) kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, **biorą udziałw postępowaniu rekrutacyjnym**,b) rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do dowolnie wybranych szkół, układając własną listę preferencji – nie więcej niż trzy szkoły.c) szkoła umieszczona na pierwszym miejscu listy jest tzw. szkołą pierwszego wyboru,d) kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę Miejską w Gołdapi.**Złożenie wniosku/zgłoszenia**1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w systemie elektronicznym.
2. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka w terminach określonychw harmonogramie.
3. Wnioski złożone po terminie określonym w harmonogramie nie zostaną uwzględnione w rekrutacji.
4. Aby poprawnie złożyć **wniosek** należy:
5. wypełnić wniosek w elektronicznym systemie: <https://naborspkandydat.vulcan.net.pl/gminagoldap> i dostarczyć go osobiście lub za pomocą systemu do placówki pierwszego wyboru, w tym celu należy:
* wypełnić w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka,
* w przypadku wybrania formy składania wniosku **osobiście** - wydrukować wypełniony wniosek i po podpisaniu złożyć w szkole pierwszego wyboru, razemz dokumentami/oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych,
* w przypadku składania wniosku **elektronicznie** należy wypełnić wniosek, dołączyć do niego pliki z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów, podpisać dokumenty za pomocą profilu zaufanego i przesłać za pomocą systemu do jednostki pierwszego wyboru.
1. Aby poprawnie złożyć **zgłoszenie** należy:
2. wypełnić zgłoszenie w systemie rekrutacyjnym, następnie:
* w przypadku wyboru formy składania zgłoszenia osobiście: należy wydrukować wypełnione zgłoszenie i po podpisaniu złożyć w szkole obwodowej,
* w przypadku wyboru formy składania zgłoszenia elektronicznie należy wypełnić zgłoszenie, podpisać je profilem zaufanym i przesłać za pomocą systemu do szkoły obwodowej.
1. Podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
2. **Do wniosku/zgłoszenia należy dołączyć oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów. Oświadczenia są do pobrania w zakładce „pliki do pobrania”.**
3. W przypadki kiedy wniosek został podpisany elektronicznie profilem zaufanym nie należy przynosić go do placówki.

**Postępowanie rekrutacyjne**1. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. W przypadku negatywnego zweryfikowania informacji zawartych w oświadczeniu lub braku dokumentów potwierdzających kryterium komisja rekrutacyjna nie uwzględnia tego kryterium w rekrutacji.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
* wystąpić do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
* zwrócić się do Burmistrza Gminy Gołdap o potwierdzenie informacji zawartychw oświadczeniach.

W celu potwierdzenia oświadczenia Burmistrz Gminy Gołdap może:* skorzystać z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
* wystąpić o nie do instytucji publicznych,
* zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka na podstawie wywiadu środowiskowego.
1. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

 **Wyniki postępowania rekrutacyjnego**1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
2. Rodzice kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają wolę zapisu dziecka pisemnie lub elektronicznie - w szkole, do której kandydat został zakwalifikowany,
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu oraz podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

**Procedura odwoławcza** Rodzice kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:* wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły - w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
* po otrzymaniu uzasadnienia wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły przysługuje skarga do sądu administracyjnego. |
|  | **Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gołdap począwszy od roku szkolnego 2018/2019**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin|** **w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 1 marca danego rokudo 30 marca danego roku | od 6 maja danego roku do 15 lipca danego roku |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 1 kwietnia danego rokudo 10 kwietnia danego roku | od 16 lipca danego roku do 20 lipca danego roku |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | do 13 kwietnia danego roku | do 23 lipca danego roku |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | do 30 kwietnia danego roku | do 1 sierpnia danego roku |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | do 5 maja danego roku | do 5 sierpnia danego roku |

W przypadku, kiedy termin upływa w dzień wolny od pracy (tj. sobotę, niedzielę, święto) zostaje on wydłużony do kolejnego dnia roboczego.**W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej w Gminie Gołdap określa się brane pod uwagę kryteria wraz z liczbą punktów:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium:** | **Liczba punktów:** | **Wymagane dokumenty:** |
| 1 | Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w danej szkole. | 25 punktów | Oświadczenie rodzica/rodziców/opiekuna- wzór stanowi załącznik nr 4 do uchwały |
| 2 | Kontynuacja nauki w przypadku dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych zlokalizowanych w szkołach podstawowych | 15 punktów | Brak |
| 3 | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | 10 punktów | Oświadczenie rodzica/rodziców/opiekuna- wzór stanowi załącznik nr 5 do uchwały |

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o pierwszeństwie przyjęcia kandydata decyduje termin złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów stanowiących załączniki.  |