

ZARZĄDZENIE nr 6/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Michała Kajki w Grabowie z dnia 22 kwietnia 2020r.w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w dniach od 25 marca 2020 r. do odwołania.

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 2 marca 2020 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U z 2020 r. poz. 374)
- 2) Rozporządzenie MEN z 20 marca 2020 w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- 3) Rozporządzenie MEN z 20 marca 2020 w sprawie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- 4) Rozporządzenia MEN z dnia 25 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- 5) ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 19 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii

§ 1.

- W okresie od 22 kwietnia 2020 r. do odwołania w Szkole Podstawowej im. Michała Kajki w Grabowie z (nazywany dalej Szkołą) funkcjonuje w ograniczonym zakresie.
- Czasowe ograniczenie funkcjonowania Szkoły wiąże się z nieuczęszczaniem uczniów do Szkoły, co jest równoznaczne z zamknięciem Szkoły w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacjami kryzysowymi.
- W czasie ograniczenia funkcjonowania Szkoły związanego z zagrożeniem epidemiologicznym nauka jest realizowana na odległość z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- Za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor Szkoły.
- Zasady organizacji kształcenia na odległość opisuje niniejsze ZARZĄDZENIE, umieszczone na stronie internetowej w ogólnodostępnym miejscu.

§ 2.

Organizacja nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

- Realizacja programu nauczania odbywa się według tygodniowego planu zajęć umieszczonego w dzienniku elektronicznym. Dyrektor zastrzega sobie możliwość jego modyfikacji.
- Uczniowie, nauczyciele i rodzice otrzymują wszelkie informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej działalności, poprzez dziennik elektroniczny.
- Uczniowie, którzy nie mają dostępu do Internetu otrzymują zadania do wykonania w wersji papierowej.
- Kształcenie na odległość odbywa się poprzez:
 - 1) lekcje online/video – nagranie,
 - 2) lekcje online wideokonferencja,

3) lekcje online w formie dyżuru online.

- Liczba lekcji online w formie video – nagrania lub wideokonferencji dla poszczególnych klas, po uwzględnieniu aktualnych zaleceń medycznych odnośnie czasu korzystania z komputera/laptopa czy telefonu: maksymalnie 4 godziny dziennie, a klasy 0-III- 3 godziny dziennie.
- Nauczyciele, którzy nie prowadzą w danym czasie lekcji online pełnią dyżur online dla poszczególnych klas według swojego planu lekcji – w czasie tego dyżuru odpowiadają online uczniom na pytania związane z zadaniami, które przygotowali dla uczniów.
- Nauczyciele przesyłają uczniom materiały do godziny 8.30
- Zajęcia pomocy psychologiczno – pedagogicznej realizowane są metodą online, video – nagranie lub dyżuru online. Z uczniami możliwa jest komunikacja poprzez: Skype, Messenger, WhatsApp, Teams i inne dozwolone przez polskie prawo narzędzia.
- Nauczyciel ma obowiązek wskazania, uczniom ogólnie dostępnych źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym szkoły materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać.
- Wychowawcy klas mają obowiązek monitorowania udziału uczniów w nauczaniu na odległość. W przypadku stwierdzonego braku aktywności ucznia w formach nauki na odległość wychowawca/ pedagog szkolny ma obowiązek nawiązania kontaktu z rodzicami.

§3.

Bezpieczeństwo i higiena pracy uczniów

- Dzienny rozkład zajęć uczniów oraz dobór narzędzi pracy zdalnej powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia, jego wiek i etap edukacyjny oraz zalecenia medyczne odnoszące się do czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną. W szczególności uwzględnić należy:
 - 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - 3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - 4) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć
- Organizując uczniom kształcenie na odległość nauczyciele dobierać metody kształcenia na odległość wyłącznie sprawdzone pod względem bezpieczeństwa.
- Umieszczane na platformach i przesyłane materiały edukacyjne drogą elektroniczną sprawdzać przez nauczycieli pod względem:
 - 1) poprawności merytorycznej;
 - 2) poprawności metodycznej;
 - 3) zgodności z podstawą programową.

§4.

Monitorowanie i ocenianie postępów uczniów

- Nauczyciele modyfikują rozkłady materiału tak, by dostosować je do wybranej metody kształcenia na odległość, do potrzeb i możliwości uczniów w okresie zdalnego nauczania.
- Nauczyciele danego oddziału w porozumieniu z dyrektorem ustalają tygodniowy zakres materiału dla poszczególnych klas, uwzględniając m.in.: równomierne obciążenie ucznia zajęciami w danym dniu, zróżnicowanie tych zajęć czy możliwości psychofizyczne ucznia.
- Nauczyciele modyfikują przedmiotowe zasady nauczania tak, by dostosować je do wybranej metody kształcenia na odległość.

- Nauczyciele, postępując zgodnie ze zmodyfikowanymi przedmiotowymi systemami oceniania (PSO) monitorują postępy i osiągnięcia uczniów w trakcie stosowanych wybranych metod kształcenia na odległość.
- Zmodyfikowane PSO są udostępnione uczniom i rodzicom według zasady przyjętej w szkole.

§5.

Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych

- Nauczyciele i specjaliści, realizując naukę na odległość, zobowiązani są do dostosowania sposobów oraz metod pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.

§6.

Formy kontaktu z rodzicami

- Dyrektor szkoły i nauczyciele zapewniają każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z dyrektorem/nauczycielem prowadzącym zajęcia poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną, w przypadku braku takiego adresu należy skontaktować się z sekretariatem szkoły.

§ 7

Zasady pracy nauczycieli

- Nauczyciele realizują zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia.
- Nauczyciel potwierdza odbycie zajęć w danym dniu poprzez wpisanie tematu lekcji w dzienniku elektronicznym.
- W celu spełnienia wymagań MEN w sprawie nadzoru nad zdalnym nauczaniem nauczyciel realizujący zajęcia przez dziennik elektroniczny, pocztę elektroniczną lub inny sposób prowadzi dokumentację działań edukacyjnych – zajęć on-line, prac i aktywności poleconych do realizacji uczniom, prac domowych uczniów, ewentualnych sprawdzianów i na żądanie udostępnia dyrekcji szkoły.
- W dziennikach lekcyjnych nauczyciele nie wpisują obecności uczniów na zajęciach prowadzonych zdalnie.
- Każdy nauczyciel ma obowiązek oceny stanu realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego z poszczególnych zajęć/przedmiotów i rozplanować realizację pozostałych treści do zakończenia roku szkolnego (do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych). Ustalić, czy oraz w jakim zakresie potrzebna jest modyfikacja szkolnego zestawu programów nauczania. Wnioski przekazać Dyrekcji.
- Nauczyciele wychowania fizycznego przygotowują zestawy ćwiczeń fizycznych do samodzielnego wykonania w ramach przerw międzylekcyjnych lub aktywności pozalekcyjnej w formie tekstowej lub filmów instruktażowych.
- Pedagog szkolny dyżuruje według swoich godzin pracy w formie dyżuru online. Prowadzi porady i konsultacje, grupy wsparcia związane ze zgłaszanymi przez rodziców, uczniów i nauczycieli problemami. Współpracuje z nauczycielami, wychowawcami w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i materialnej uczniom i rodzicom.
- W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty czynności Rady Pedagogicznej określone w przepisach dotyczących funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Michała Kajki w Grabowie będą podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) , a w przypadku kolegialnych organów jednostek systemu oświaty – także w trybie obiegowym. Treść podjętej w ten sposób czynności będzie utrwalona w formie odpowiednio protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

§ 8

Zarządzenie obowiązuje od dnia 22 kwietnia 2020.
Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Michała Kajki w Grabowie

Irena Łobacz